

▶ KODEKS POSTĘPOWANIA



KODEKS POSTĘPOWANIA

dla Grupy S&T



Reputacja naszej firmy i zaufanie naszych klientów, inwestorów, pracowników i podmiotów sektora publicznego zależą od codziennego postępowania każdej osoby pracującej dla S&T AG i jej podmiotów zależnych ("Grupa S&T"). Wszyscy chcemy robić to, co właściwe dla nas samych i dla Grupy S&T.



Niniejszy Kodeks postępowania określa sposób, w jaki pracownicy Grupy S&T mają postępować w stosunku do swojej firmy, współpracowników, klientów, dostawców i podmiotów sektora publicznego. Kodeks postępowania dotyczy wszystkich pracowników, w tym członków Zarządu i dyrektorów zarządzających Grupą S&T („pracowników“). Niniejszy Kodeks stanowi podsumowanie obowiązujących wytycznych.

Niniejszy Kodeks postępowania ma przede wszystkim służyć jako dokument polityki wewnętrznej. Jednakże, zapewnia również naszym partnerom biznesowym informacje na temat postępowania, jakiego mogą od nas oczekiwać, a także na temat tego, czego my od nich oczekujemy. Po właściwym zarządzeniu przez odpowiednią spółkę Grupy S&T niniejszy Kodeks postępowania zastępuje obowiązujące wytyczne dotyczące tych samych kwestii.

ZGODNOŚĆ Z PRAWEM	// 4
KOMISJE RZĄDOWE I ZWALCZANIE KORUPCJI	
OCHRONA KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOŁOWE	// 5
RELACJE BIZNESOWE I POSTĘPOWANIE WOBEĆ STRON TRZECICH	// 6
DOKUMENTACJA FINANSOWA I BIZNESOWA	// 7
PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY	// 7
PRZESTRZEGANIE ZASAD EKSPORTU, IMPORTU I KONTROLI HANDLU ZAGRANICZNEGO	// 7
NASI PRACOWNICY	// 8
ZARZĄDZANIE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I NADZÓR	// 8
POSTĘPOWANIE Z WŁASNOŚCIĄ GRUPY S&T	// 8
PRZEPŁYW INFORMACJI	// 8
OCHRONA DANYCH I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH	// 9
KONFLIKT INTERESÓW	// 10
PREZENTY	// 11
ZAPROSZENIA I WYDARZENIA	// 11
DAROWIZNY, SPONSOROWANIE I REKLAMA	// 12
KONWENCJE I ZALECENIA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	// 12
WDROŻENIE I WSPARCIE	// 13
WADY I NARUSZENIA	// 13
ZGŁOSZENIA I OBAWY	// 13

ZGODNOŚĆ Z PRAWEM

Wszyscy pracownicy Grupy S&T muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a także zasad obowiązujących w Grupie S&T. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zarówno prawa krajowego, jak i międzynarodowego oraz do działania zgodnie z nimi. Wymagamy również, aby nasi pracownicy przestrzegali prawa w ramach ich osobistego postępowania, w celu wypełnienia ich osobistych obowiązków i powstrzymania się od wszelkich działań, które mogą być szkodliwe dla reputacji Grupy S&T.

KOMISJE RZĄDOWE I ZWALCZANIE KORUPCJI

S&T konkuruje o udzielanie zamówień przez podmioty sektora publicznego i przedsiębiorstwa państwowe. Dla Grupy S&T zasadnicze znaczenie ma, abyśmy przestrzegali wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji związanych z zamówieniami publicznymi, w tym przepisów, które zabraniają prób niewłaściwego wpływu na urzędników państwowych. Szereg norm antykorupcyjnych zostało ustanowionych na poziomie międzynarodowym, a następnie wdrożonych do krajowych porządków prawnych. Te ostatnie prawa i przepisy zabraniają przekupstwa i korupcji we wszystkich formach. Należą do nich w szczególności brytyjska ustawa o korupcji oraz amerykańska ustawa Foreign Corrupt Practices Act, które są ściśle egzekwowane i mają zasięg ogólnoswiatowy.

Korupcja szkodzi działalności spółki, a także reputacji jej pracowników. W S&T uczciwie konkurujemy o zamówienia. Nasze zalety to jakość, ceny i innowacyjność produktów i usług. Nigdy nie konkurujemy, oferując nielegalne korzyści. Bez względu na

okoliczności, dokonywanie płatności w celu uzyskania nieuczciwej przewagi w transakcji biznesowej nie jest dozwolone. Taki akt naraża pracownika jak i naszą Firmę na ryzyko odpowiedzialności karnej. Korupcja nie jest drobnym wykroczeniem, ale poważnym przestępstwem. Pracownicy są zobowiązani do powstrzymania się od wszelkich form zachowań korupcyjnych, bezpośrednich lub pośrednich. Dotyczy to w szczególności prób wpływania na decyzje osób pracujących dla partnerów biznesowych lub w sektorze publicznym poprzez oferowanie, obiecywanie lub przyznawanie sprzecznych z prawem korzyści; lub upoważnianie, kierowanie, aprobowanie lub akceptowanie takiego postępowanie przez dowolną inną osobę. Termin „urzędnik państwowy” został zdefiniowany szeroko. Obejmuje on urzędników lub pracowników, niezależnie od ich poziomu, jakiegokolwiek rządu lub



dowolnego organu publicznego, agencji lub osoby prawnej. Rozciąga się na funkcjonariuszy, pracowników przedsiębiorstw państwowych i publicznych organizacji międzynarodowych. Obejmuje również kandydatów na stanowiska polityczne, partie polityczne, ich urzędników i pracowników. Obejmuje to również urzędników służby cywilnej podlegających szczególnie rygorystycznym zasadom postępowania.

Zakaz ten obejmuje przyznawanie korzyści za popełnianie nielegalnych działań, a także za powstrzymanie się od wykonywania czynności ze strony urzędników publicznych. Obejmuje to również, dokonywanie płatności mających na celu ułatwienie przyspieszenia lub zapewnienia urzędowych czynności przez urzędników publicznych. Zakaz ten dotyczy również oferowania nieuzasadnionych korzyści przy angażowaniu się w transakcje handlowe z podmiotami prywatnymi. Obietnic, ofert, zaproszeń i prezentów nie można składać w przypadkach, w których mogą one zostać uznane za próbę niewłaściwego wpłynięcia na funkcjonariusza publicznego lub partnera biznesowego.

Pracownicy Grupy S&T nie mogą również żądać lub akceptować korzyści osobistych podczas prowadzenia interesów z osobami trzecimi. Obejmuje to również otrzymywanie rabatów od partnerów biznesowych lub konkurentów Grupy S&T, bez względu na to czy są one przyznawane ze względu na przynależność pracownika do Grupy S&T czy na jego relacje osobiste, w przypadkach, w których rabaty te nie są dostępne dla wszystkich lub dużych grup pracowników Grupy S&T.

OCHRONA KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOLOWE

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji i prawa antymonopolowego są filarami działań na rzecz zachowania wolnego rynku oraz uczciwej i otwartej konkurencji. Wyrażone w tych przepisach normy stanowią ochronę uzasadnionego interesu klientów. Grupa S&T jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony konkurencji i przepisów antymonopolowych obowiązujących w kraju prowadzenia działalności gospodarczej. Powyższe zobowiązanie zapewnia, że prowadzona działalność Grupy jest zgodna z zasadami uczciwej konkurencji. Przyjęcie na siebie niniejszego obowiązku zapobiega wystąpieniu szkód w finansach lub reputacji Grupy S&T. W swoim postępowaniu każdy powinien zachować szczególną uwagę, gdyż kary mogą być nałożone w przypadkach, w których zaktócenie konkurencji nie miało charakteru zamierzonego. W szczególności zakazane są jakiegokolwiek praktyki prowadzące do ograniczenia działalności Konkurentów na ich rynkach; nieuczciwe i prowadzące do wyzysku traktowania Klientów i dostawców. Wszystkie decyzje podejmowane w tych obszarach muszą mieć charakter obiektywny.



„Niedozwolone porozumienia horyzontalne” definiuje się jako te, które zostały osiągnięte i obowiązują między przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność konkurencyjną na tym samym rynku. Żadne informacje, które mogłyby umożliwić wyciągnięcie wniosków na temat obecnego lub przyszłego zachowania rynkowego konkurenta, nie mogą zostać przyjęte lub podane. Niektóre zachowania mogą prowadzić do naruszeń uczciwej konkurencji i przepisów antymonopolowych. Aby tego uniknąć, pracownikom nie wolno:

(i) porozumiewać się z konkurencją o cenach, produkcji, możliwościach produkcyjnych sprzedaży, ofertach, zyskach, marżach, kosztach, metodach dystrybucji lub jakimkolwiek innym fakcie lub czynniku, który określa lub wpływa na zachowanie konkurencyjne firmy, a w szczególności w przypadkach, w których jest to z góry zaplanowane i określone, aby spowodować towarzyszące zachowanie konkurenta;

(ii) zawierać z konkurentami umów przewidujących powstrzymanie się od działań konkurencyjnych; ograniczyć kontakty z dostawcami; składać fałszywe oferty na licytację; lub dokonywać podziału klientów, rynków, terytoriów lub programów produkcyjnych pomiędzy strony porozumienia;

(iii) wywierać wpływ na ceny odsprzedaży pobierane przez naszych nabywców lub próbować ograniczać eksport lub import towarów dostarczanych przez S&T. Ponadto pracownicy nie mogą uzyskiwać informacji na temat konkurencji lub rynków, wykorzystując szpiegostwo przemysłowe, łapownictwo, kradzież lub podstęp elektroniczny. Nie mogą też świadomie przekazywać błędnych informacji na temat konkurenta lub jego produktów lub usług.

„Niedozwolone porozumienia wertykalne” definiuje się jako takie między firmami działającymi na różnych poziomach. Tytułem przykładu: te, które są w relacji dostawca/klient. Takie antykonkurencyjne zachowania

mogą mieć poważne konsekwencje. Obejmują one nakładanie grzywnien w wysokości do 10 procent rocznego obrotu S&T na całym świecie; wykluczenie z przetargów na zamówienia publiczne; oraz poważne naruszenie reputacji S&T.

RELACJE BIZNESOWE I POSTĘPOWANIE WOBEC STRON TRZECICH

Grupa S&T nie ustaje w wysiłku, aby prowadzić relacje z klientami, dostawcami i innymi partnerami



biznesowymi w sposób partnerski. Grupa S&T traktuje wszystkich partnerów biznesowych w sposób uczciwy i pełen szacunku, opierając swoją konkurencyjność na jakości i zaletach swoich produktów i usług. Grupa S&T zobowiązuje się do uczciwego postępowania wobec konkurentów oraz do wspierania wolnej i niezakłóconej konkurencji. Osiągnięcie tych celów wymaga przestrzegania przez każdego pracownika zasad uczciwej konkurencji.

rencji. S&T oczekuje od swoich dostawców współdzielenia wartości S&T i przestrzegania wszystkich obowiązujących w tym zakresie przepisów i regulacji. Ponadto S&T oczekuje, że jej dostawcy będą postępować zgodnie z zasadami przyjętymi i skodyfikowanymi w niniejszym dokumencie, a także, aby dostawcy stosowali się do wszystkich przepisów prawa i sprzyjali przestrzeganiu Kodeksu Postępowania S&T przez ich własnych dostawców.

DOKUMENTACJA FINANSOWA I BIZNESOWA

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia, że dokumenty handlowe i finansowe są poprawne, prawdziwe i kompletne. Wszystkie księgi i zapisy mają przedstawiać każdą transakcję lub wydatek w sposób obiektywny i prawdziwy. Ich wprowadzanie i dalsze prowadzenie musi być podejmowane na czas. Dokumenty mają być aktualizowane i prowadzone zgodnie z odpowiednimi zasadami i standardami rachunkowości. Takie księgi i rejestry mają obejmować wszystkie dane, certyfikaty i inne materiały pisemne wymagane do celów sprawozdawczości finansowej i ujawniania poprawnych danych finansowych; a także materiałów zebranych z innych powodów.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

„Pranie pieniędzy” jest procesem ukrywania natury i pochodzenia pieniędzy wynikających z prowadzenia takich przestępczych działań, jak terroryzm, handel narkotykami lub przekupstwo. Następnie dostarczanie takich „brudnych pieniędzy” do strumieni finansów i biznesu. Zazwyczaj podejmowane jest w celu nadania pieniądзом pozorów legalności i ukrywania ich pochodzenia lub tożsamości właściciela.

S&T zobowiązało się do prowadzenia interesów z renomowanymi klientami, a „renomowane” oznacza strony prowadzące legalną działalność gospodarczą, których środki pochodzą wyłącznie z legalnych źródeł i których działalność jest zgodna z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz praw dotyczących terroryzmu. Wszyscy pracownicy S&T są zobowiązani do przestrzegania wszystkich wymogów dotyczących prowadzenia rejestrów i księgowości przy realizacji transakcji gotówkowych i innego rodzaju transakcji. Są również zobowiązani do przestrzegania postanowień umów.



PRZESTRZEGANIE ZASAD EKSPORTU, IMPORTU I KONTROLI HANDLU ZAGRANICZNEGO

Import i eksport produktów i usług są w wysokim stopniu uregulowane. S&T przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu oraz przepisów i regulacji celnych w krajach, w których prowadzi działalność. Kontrole eksportu mają zazwyczaj zastosowanie do wysyłania towarów, usług, sprzętu, oprogramowania i technologii na niektórych granicach krajowych, z uwzględnieniem transakcji wykonanych pocztą elektroniczną. Stosowne akty prawne mogą być

zastosowane do bezpośredniego i pośredniego eksportu i importu z krajów, na które nałożono sankcje. Przepisy te mają również zastosowanie do państw trzech podejrzanych z powodu ich potencjalnego stwarzania zagrożeń dla bezpieczeństwa narodowego lub brania udziału w działalności przestępczej. Naruszenie tych przepisów i postanowień może skutkować karami i grzywnami. Pracownicy, których praca wiąże się z importem i eksportem, są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i postanowień.



NASI PRACOWNICY

Personel S&T składa się z osób o różnym pochodzeniu etnicznym, kulturach, religiach, wieku, poziomach sprawności (niepełnosprawności), rasach, tożsamościach seksualnych, mentalności i płciach. Różnorodność naszych pracowników stanowi siłę napędową sukcesów osiągniętych przez Grupę S&T. Wszyscy pracownicy są traktowani jednakowo. S&T nie toleruje dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek z powyższych cech. W szczególności nie toleruje molestowania seksualnego, ani żadnej innej formy

agresji wobec innych ludzi. Zasady te obowiązują zarówno na poziomie wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Obejmują więc kontakty z partnerami. Polityka Grupy S&T zakłada zatrudnianie pracowników o najwyższym stopniu motywacji i zdolności. Aby je utrzymać i wzmocnić, Grupa inwestuje w rozwój wiedzy specjalistycznej pracowników.

ZARZĄDZANIE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I NADZÓR

W S&T kultura uczciwości biznesowej i przestrzeganie zasad zaczyna się od jej starszych kierowników. Każdy z nich jest zobowiązany do wypełniania obowiązków organizacji i nadzoru w sposób wzorcowy. Wszyscy menedżerowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie podległych im pracowników. Oznacza to między innymi, że każdy menedżer musi podkreślać wagę etycznego postępowania i przestrzegania przepisów, utrzymywać je jako regularne tematy codziennych kontaktów i wspierać je poprzez osobiste przywództwo i szkolenia. Należy zauważyć, że spełnienie tych obowiązków przez kierownika nie zwalnia innych pracowników z tego wymogu.

POSTĘPOWANIE Z WŁASNOŚCIĄ GRUPY S&T

Pracownicy są zobowiązani do traktowania majątku i zasobów S&T z największą ostrożnością i poszanowaniem. O ile nie uzyskano specjalnej zgody, urządzenia i sprzęt firmowy mają być wykorzystywane wyłącznie do celów biznesowych, a nie do celów prywatnych.

PRZEPLÝW INFORMACJI

Akcje S&T AG są notowane na giełdzie we Frankfurcie.

Jako spółka giełdowa S&T AG podlega surowym wymogom nałożonym na uczestników rynków kapitałowych. Skuteczność rynku finansowego jest w dużej mierze oparta na zaufaniu przyznanym mu przez jego uczestników, co w szczególności dotyczy dostępu do informacji publicznej i nieujawniania informacji poufnych. Grupa S&T jest zatem zobowiązana do zachowania szczególnie wysokiego poziomu ostrożności przy przetwarzaniu informacji niepublicznych. Podejmuje się to w celu zapewnienia wszystkim uczestnikom rynku takich samych możliwości i warunków.

Pracownicy są zobowiązani do zachowania zasad poufności przy przetwarzaniu informacji niepublicznych oraz do zapewnienia, że nie są one dostępne dla osób trzecich. Konieczne jest zachowanie poufności informacji o tajemnicach operacyjnych i handlowych. Obejmuje to informacje niepubliczne od dostawców, klientów, pracowników, agentów, konsultantów i innych osób trzecich. Obowiązek zachowania poufności obejmuje również informacje na temat zagadnień, w których poufności, partnerzy kontraktowi Grupy S&T mają swój interes. „Osoby trzecie” to członkowie rodziny, przyjaciele i znajomi.

Obowiązek zachowania poufności obowiązuje po rozwiązaniu stosunku pracy. W ramach Grupy S&T informacje można przekazywać tylko tym pracownikom, którzy wymagają tego w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych.

Wszystkie informacje, na które notowania giełdowe reagują w sposób wrażliwy, są ściśle poufne. Niewłaściwe wykorzystywanie informacji poufnych jest zabronione. To niewłaściwe użycie jest przestępstwem. Podczas przetwarzania informacji poufnych należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i wymogów dotyczących zgodności. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje bez ograniczeń po rozwiązaniu stosunku pracy,

OCHRONA DANYCH I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Dane osobowe przekazane Grupie S&T przez klientów, pracowników, akcjonariuszy i dostawców są danymi szczególnie wrażliwymi. Pracownikom nie wolno - bez uzyskania zgody ich przełożonego - na dokonywanie zapisów, plików, nagrań wideo lub



audio lub ich reprodukcji w przypadkach, w których takie działania nie są bezpośrednio związane z działalnością S&T. Dane osobowe można gromadzić, przetwarzać lub w inny sposób wykorzystywać tylko w przypadkach, w których jest to wymagane do ściśle określonych i zgodnych z prawem celów. Ponadto dane osobowe muszą być przechowywane w bezpieczny sposób, a podczas ich przekazywania należy podjąć odpowiednie środki ostrożności. Przeszczególnie ważne jest zapewnienie bezpieczeństwa informacji. Każde wykorzystanie danych osobowych musi być przejrzyste dla osoby zainteresowanej, a ich prawo do otrzymania informacji musi być zagwarantowane, podobnie jak prawo do poprawiania i, w razie konieczności, zaprzeczanie, blokowanie lub usuwanie takich informacji. Dane osobowe należy zabezpieczyć w bezpieczny sposób i przekazywać wyłącznie w przypadkach, w których zastosowano wymagane środki ostrożności. Takie dane mają być chronione wszelkimi odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dostępnymi w firmie, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi osób postronnych oraz niewłaściwemu użyciu bądź utracie.

Każde wykorzystanie danych osobowych musi odbywać się w przejrzysty sposób dla osoby zainteresowanej. Gwarantem jest jej prawo do bycia odpowiednio poinformowanym, poprawiania takich danych, sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub do ich ograniczenia, a także do zablokowania lub usunięcia takich danych. Należy również zapewnić jej prawo do przekazywania danych. Grupa S&T gromadzi i przetwarza dane osobowe tylko po uzyskaniu zgody osoby zainteresowanej. Umożliwia to przestrzeganie prawnych lub umownych obowiązków. Takie procesy są prowadzone w przypadkach uzasadnionego zainteresowania, w zakresie, w jakim są one dozwolone przepisami ustawowymi i wykonawczymi. Grupa S&T zbiera, przetwarza i

wykorzystuje dane osobowe tylko w odpowiednim zakresie. Każdy przypadek takiego przedsięwzięcia wynika z danego celu. Grupa S&T szanuje wszystkie prawa przysługujące każdej osobie, której dane są gromadzone, przetwarzane lub wykorzystywane w inny sposób.



KONFLIKT INTERESÓW

Pracownicy są zobowiązani do postępowania w sposób zapobiegający powstaniu konfliktu interesów, który może być szkodliwy dla Grupy S&T. Każdy musi zatem zachować wyraźne rozróżnienie między interesami Grupy S&T, a ich osobistymi. Pracownik nie może działać ani pracować w firmie konkurującej z S&T, ani angażować się w żadną konkurencyjną działalność.

Dążenie do dodatkowego zatrudnienia, które nie leży w interesie Grupy S&T, jest zabronione, w szczególności z powodów związanych z konkurencją. Wszelkie płatne zatrudnienie musi zostać zgłoszone i może być zabronione, jeżeli przeszkadza w wykonywaniu obowiązków służbowych pracownika w Grupie S&T. Dotyczy to również działań rady nadzorczej lub rady doradczej w firmach zewnętrznych.

Posiadanie - bezpośrednio lub pośrednio - udziałów w spółkach będących konkurentami Grupy S&T, które mają wpływ na zarządzanie tym przedsiębiorstwem, wymaga zatwierdzenia przez Zarząd. Ogólnie można założyć, że zdolność do wywierania wpływu na zarządzanie spółką istnieje w przypadkach, gdy taki udział stanowi więcej niż 5% całkowitego kapitału konkurenta.

Pracownicy (i ich bliscy krewni), którzy wpływają lub mogą wywierać wpływ na przyznawanie prowizji, muszą ujawniać swoje udziały w spółkach będących potencjalnymi dostawcami, w przypadkach, w których taki pakiet udziałów jest większy niż 5% kapitału zakładowego tych spółek. Po ujawnieniu prywatnego interesu w spółce trzeciej, S&T może podjąć działania, prowadzące do wyeliminowania konfliktu interesów.

Wydawanie publicznych oświadczeń, zwłaszcza w Internecie lub innych mediach (takich jak prasa, radio, telewizja itp.), które nie są częścią pracy pracownika, ale (i) które dotyczą go bezpośrednio lub pośrednio (ii) dotyczą grupy S&T; lub (iii) które mogą być interpretowane jako część pracy pracownika w S&T przez osobę trzecią, muszą być oznaczone jako osobista opinia. Takie oświadczenia muszą być obiektywne i sprawiedliwe, nie mogą stanowić obelg i muszą okazać szacunek innym - zgodnie z zasadami przewodnimi zawartymi w niniejszym Kodeksie.

PREZENTY

Wręczanie prezentów między partnerami biznesowymi jest - o ile ma odpowiedni zakres - stałą częścią praktyki biznesowej. „Prezenty” należy rozumieć jako przedmioty fizyczne, a także szereg benefitów lub korzyści. Obejmują one obietnicę zniżki, zaproszeń i ofert na płatne prezentacje i tym podobne. Nie ma znaczenia czy korzyści te są oferowane bezpośrednio partnerowi biznesowemu, czy pośrednio - za pośrednictwem członków rodziny lub znajomych. Prezent uważany jest za nadmierny w zakresie, w jakim - obiektywnie zaobserwowany - mógłby zagrozić zdolności odbiorcy do podjęcia obiektywnej decyzji. Niedozwolone są wszystkie formy gratyfikacji, które mogą zagrozić zdolności odbiorcy do podjęcia obiektywnej decyzji lub mogą zaszkodzić reputacji firmy. Dopuszczalna jest okazjonalna akceptacja przez pracowników prezentów o niewielkiej wartości, pod warunkiem, że takie są zgodne z niniejszymi wytycznymi.

Prezenty nie mogą przekroczyć wartości 100 EUR na partnera biznesowego (= firma/osoba) za kwartał roku - o ile przepisy krajowe nie stanowią inaczej. Dar przekraczający tę wartość wymaga grzecznego odmowy. Możesz powołać się na ten Kodeks Postępowania. Oferowanie prezentów pieniężnych i innych przedmiotów urzędnikom publicznym jest zabronione. Wszelkie wątpliwości związane z wartością oraz stosownością prezentów, należy skonsultować z przełożonym. Decyzja podjęta wspólnie powinna zostać udokumentowana.

ZAPROSZENIA I WYDARZENIA

Zaproszenia na posiłki biznesowe są dozwolone pod warunkiem, że ich wartość nie przekracza 100 EUR na

partnera biznesowego (= firma/osoba). Zaproszenia na posiłki służbowe kierowane do urzędników publicznych muszą być współmierne do stanowisk zaangażowanych osób i nie mogą w żadnym wypadku wywoływać wrażenia, że mają na celu wywarcie wpływu. Proszę skonsultować się ze swoim przełożonym w przypadkach niepewności co do wyceny posiłków oraz ich stosowności. Decyzja podjęta wspólnie musi zostać udokumentowana.

Dopuszczalny jest udział w wydarzeniach lub akceptacja zaproszeń do uczestnictwa w takich wydarzeniach, pod warunkiem, że mają one wyraźnie określony cel biznesowy (np. szkolenie zawodowe lub prezentacje firmowe lub produktowe). Dotyczy to odpowiedniego poziomu gościnności. Grupa S&T generalnie pokrywa koszty podróży i zakwaterowania, pod warunkiem, że mają one oczywiście biznesowy charakter.

Przyjmowanie zaproszeń od partnerów biznesowych na wydarzenia, które nie mają wyraźnego celu biznesowego lub w ogóle nie koncentrują się na działalności biznesowej, wymaga zatwierdzenia przez przełożonego pracownika i udokumentowania.

DAROWIZNY, SPONSOROWANIE I REKLAMA

Grupa S&T przekazuje pieniądze i zapewnia inne formy wsparcia projektom podejmowanym w obszarach edukacji, nauki, sztuki, kultury, sportu i spraw społecznych. Postępowanie to musi mieć bezwzględnie przejrzysty charakter, w szczególności co do dokumentacji dotyczącej odbiorców i celów darowizn. Konieczne jest, aby przedstawić motywy i cele darowizn, które muszą być prawnie dozwolone. Wynagrodzenie, które jest pozornie darowizną i faktycznie przyznawane za świadczone usługi, które

znacznie przewyższa jej wartość, narusza konieczność zapewnienia przejrzystości, a zatem jest zabronione.

Powyższe dotyczy również sponsoringu. Wszystkie działania w tym obszarze muszą być przejrzyste. Wymaga to sformułowania ich w pisemnej umowie, realizacji w poważnych celach biznesowych i wykazania się stosownym stosunkiem do wynagrodzenia, które ma dostarczyć uczestnik wydarzenia.

Nie należy udzielać darowizn pieniężnych lub materialnych, osobom oraz przekazywać ich na prywatne konta bankowe lub przekazywać ich partiom politycznym lub organizacjom, które są z nimi blisko powiązane, w przypadkach, w których mogłoby to zaszkodzić reputacji, z której korzysta Grupa S&T. Wydarzenia organizowane przez partie polityczne lub podmioty publiczne, zgodnie z podstawową zasadą, nie są wspierane przez S&T.

KONWENCJE I ZALECENIA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Oprócz przepisów i regulacji obowiązujących w poszczególnych krajach istnieje szereg ważnych konwencji i zaleceń wydanych przez organizacje międzynarodowe. Chociaż dokumenty te dotyczą przede wszystkim państw członkowskich, a więc nie są bezpośrednio przedsiębiorstwami wielonarodowymi, normy te stanowią jednak ważne wytyczne dla postępowania tych ostatnich i dla pracowników. S&T przestrzega postanowień tych konwencji i zaleceń. S&T oczekuje zatem od swoich pracowników, dostawców i partnerów biznesowych na całym świecie, aby się z nimi zapoznali i zastosowali, w szczególności w odniesieniu do:

- ▶ Powszechna Deklaracja Praw Człowieka (1948) i Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności (1950),
- ▶ MOP (Międzynarodowa Organizacja Pracy) Trójstronna Deklaracja Zasad dotyczących Przedsiębiorstw Wielonarodowych i Polityki Społecznej (1977) oraz Deklaracja MOP w sprawie Podstawowych Zasad i Praw w Pracy (1998) (w szczególności jej zasady dotyczące następujących kwestii: eliminacja pracy dzieci, zniesienie obowiązku pracy, zakaz dyskryminacji, wolność zrzeszania się i prawo do zbiorowych negocjacji),
- ▶ Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych (2000),
- ▶ "Agenda 21" w sprawie zrównoważonego rozwoju (dokument kończący konferencję ONZ w sprawie środowiska i rozwoju, Rio de Janeiro (1992)),
- ▶ Konwencja ONZ przeciwko korupcji (2005).

WDROŻENIE I WSPARCIE

Za wdrożenie kodeksu postępowania odpowiadają lokalni menedżerowie. Robiąc to, ściśle współpracują z członkami swoich zespołów. Grupa HR i HQ są dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, aby poradzić sobie z pytaniami, które mogą się pojawić.

WADY I NARUSZENIA

Naruszenie norm profesjonalnego postępowania i innych form nierzetelności zawodowej ma poważne konsekwencje dla pracownika i Grupy S&T. Nieodpowiedzialność nie będzie tolerowana. Menedżerowie Grupy S&T mają służyć za wzór do naśladowania w tym zakresie. Grupa S&T wyciąga konsekwencje z każdego przypadku umyślnie popełnionego i niezgodnego z prawem niewłaściwego

postępowania oraz naruszeń wewnętrznych wytycznych. Odbywa się to w spójny sposób. Postępowanie to nie bierze pod uwagę stanowiska lub pozycji pracownika w organizacji.

ZGŁOSZENIA I OBAWY

Wszyscy pracownicy są uprawnieni do zgłaszania przypadków naruszeń przepisów dotyczących zgodności, o ile zostaną udowodnione lub będzie ich podejrzenie. Należy to zrobić w następujący sposób - zgłaszając takie przypadki do:

- ▶ Członka Zarządu S&T AG,
- ▶ Compliance Officera Grupy S&T,
- ▶ wyższego kierownika lub przełożonego pracownika,
- ▶ pracownika działu prawnego,
- ▶ pracownika działu HR,
- ▶ pracownika działu audytu grupowego S&T.

Inną opcją jest skorzystanie z platformy zgłaszania nieprawidłowości, która jest utrzymywana na stronie internetowej S&T i która jest dostępna pod adresem: compliance.snt.at. Skargi można składać w każdej chwili zarówno imiennie, jak i anonimowo. Grupa S&T przywiązuje dużą wagę do tego, że jej pracownicy są gotowi zgłaszać przypadki naruszeń Kodeksu zgodności, a także ich podejrzeń i możliwości ich wykonywania bez obawy przed konsekwencjami prawnymi, zawodowymi lub osobistymi. Wszystkie skargi będą rozpatrywane. W razie potrzeby zostaną wprowadzone środki naprawcze. Cała dokumentacja będzie traktowana jako poufna w zakresie dozwolonym przez prawo. Żadne działania represyjne przeciwko sygnalistom nie będą tolerowane.



O S&T AG

S&T AG (www.snt.at) jest grupą technologiczną, która zatrudnia około 5 000 osób i działa w ponad 32 krajach na całym świecie. Holding jest notowany na giełdzie we Frankfurcie (ISIN AT0000A0E9W5, WKN A0X9EJ, SANT), a także jest częścią giełdowych indeksów zaawansowanych technologii: TecDAX® i SDAX®. W Europie Środkowej i Wschodniej Grupa S&T jest wiodącym dostawcą systemów informatycznych i zawartych w nich rozwiązań. W 2016 roku dzięki pozyskaniu udziałów w firmie Kontron AG znaczenie poszerzyła portfolio własnych technologii wykorzystywanych w dziedzinie bezpieczeństwa w chmurze, oprogramowania i inteligentnej energii. Grupa S&T jest także jednym z liderów światowego rynku komputerów wbudowanych oraz jednym z najbardziej znaczących podmiotów na międzynarodowym rynku technologii Industry 4.0 i IoT (Internet of Things).



STYCZEŃ 2019

S&T w Polsce koncentruje się na implementacji technologii IT w obszarze infrastruktury sprzętowej i rozwiązań sieciowych. Firma wdraża również systemy do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP, APS, MES, SCADA oraz BI. S&T świadczy także usługi z zakresu projektowania dedykowanych aplikacji biznesowych. Jako jeden z niewielu podmiotów na rynku dysponuje własną siecią 13 biur serwisowych zlokalizowanych na terenie całego kraju, gwarantujących lokalne wsparcie użytkowników w trybie 24/7.

S&T AG

4020 Linz, Austria
Tel.: +43 732 7664-0
contact@snt.ag

S&T W Polsce

02-676 Warszawa, Polska
Tel.: +48 22 53 59 500
[Formularz kontaktowy](#)