

Code of Conduct for the S&T Group	Kodeks postępowania dla Grupy S&T
<p data-bbox="416 277 568 304" style="text-align: center;">PREAMBLE</p> <p data-bbox="201 318 785 904">The reputation of our company and the trust of our customers, investors, employees and the public depend on and arise from the daily conduct of each person who works for S&T AG and its consolidated subsidiaries (the "S&T Group"). We all want to do the right thing for ourselves and for the S&T Group. This Code of Conduct establishes the way that S&T Group employees are to conduct themselves vis-à-vis their company, colleagues, customers, suppliers and the public. The Code of Conduct applies to all employees, with these including members of the Executive Board and the managing directors of the S&T Group ("employees"). This Code is a summary of binding guidelines.</p> <p data-bbox="201 954 785 1303">This Code of Conduct is primarily intended to serve as an internal policy document. It also provides our business partners with information on the conduct that they can expect from us, as well as on what we expect from them. Following a corresponding resolution by the management of the respective S&T Group's company, this Code of Conduct replaces extant guidelines on the same matters.</p>	<p data-bbox="1011 277 1187 304" style="text-align: center;">PREAMBUŁA</p> <p data-bbox="810 318 1394 945">Reputacja naszej firmy i zaufanie naszych klientów, inwestorów, pracowników i podmiotów sektora publicznego zależą od codziennego postępowania każdej osoby pracującej dla S&T AG i jej podmiotów zależnych ("Grupa S&T"). Wszyscy chcemy robić to, co właściwe dla nas samych i dla Grupy S&T. Niniejszy Kodeks postępowania określa sposób, w jaki pracownicy Grupy S&T mają postępować w stosunku do swojej firmy, współpracowników, klientów, dostawców i podmiotów sektora publicznego. Kodeks postępowania dotyczy wszystkich pracowników, w tym członków Zarządu i dyrektorów zarządzających Grupy S&T ("pracowników"). Niniejszy Kodeks stanowi podsumowanie obowiązujących wytycznych.</p> <p data-bbox="810 994 1394 1384">Niniejszy Kodeks postępowania ma przede wszystkim służyć jako dokument polityki wewnętrznej. Jednakże, zapewnia również naszym partnerom biznesowym informacje na temat postępowania, jakiego mogą od nas oczekiwać, a także na temat tego, czego my od nich oczekujemy. Po właściwym zarządzeniu przez odpowiednią spółkę Grupy S&T niniejszy Kodeks postępowania zastępuje obowiązujące wytyczne dotyczące tych samych kwestii.</p>
<p data-bbox="300 1473 683 1500" style="text-align: center;">COMPLIANCE WITH THE LAW</p> <p data-bbox="201 1514 785 1939">Everyone working for S&T Group has to obey the laws and regulations of the legal systems within which we operate, as well as the applicable S&T Group policies. Each employee is obliged to adhere to both national and international laws, and to act in accordance with them. We also require our employees to abide by laws as part of their personal conduct, to meet their personal responsibilities, and to refrain from any activities that may be detrimental to the reputation of the S&T Group.</p>	<p data-bbox="944 1473 1251 1500" style="text-align: center;">ZGODNOŚĆ Z PRAWEM</p> <p data-bbox="810 1514 1394 1984">Wszyscy pracownicy Grupy S&T muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a także zasad obowiązujących w Grupie S&T. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zarówno prawa krajowego, jak i międzynarodowego oraz do działania zgodnie z nimi. Wymagamy również, aby nasi pracownicy przestrzegali prawa w ramach ich osobistego postępowania, w celu wypełnienia ich osobistych obowiązków i powstrzymania się od wszelkich działań, które mogą być szkodliwe dla reputacji Grupy S&T.</p>

<p align="center">GOVERNMENT COMMISSIONS AND COMBATING CORRUPTION</p>	<p align="center">KOMISJE RZĄDOWE I ZWALCZANIE KORUPCJI</p>
<p>S&T competes on a worldwide scale for contracts awarded by public-sector entities and government-owned businesses. It is of essential importance for the S&T Group that we comply with all applicable laws and regulations related to government procurement, with this encompassing those regulations that prohibit attempts to improperly influence government officials. A number of anti-corruption standards have been promulgated on the international level and implemented on the national ones. The latter laws and regulations prohibit bribery and corrupting acts in all and any forms. These include the UK's Bribery Act and the USA's Foreign Corrupt Practices Act. They are strictly enforced and have a worldwide scope of application.</p>	<p>S&T konkuruje o udzielanie zamówień przez podmioty sektora publicznego i przedsiębiorstwa państwowe. Dla Grupy S&T zasadnicze znaczenie ma, abyśmy przestrzegali wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji związanych z zamówieniami publicznymi, w tym przepisów, które zabraniają prób niewłaściwego wpływania na urzędników państwowych. Szereg norm antykorupcyjnych zostało ustanowionych na poziomie międzynarodowym, a następnie wdrożonych do krajowych porządków prawnych. Te ostatnie prawa i przepisy zabraniają przekupstwa i korupcji we wszystkich formach. Należą do nich w szczególności brytyjska ustawa o korupcji oraz amerykańska ustawa Foreign Corrupt Practices Act, które są ściśle egzekwowane i mają zasięg ogólnosiwiatowy.</p>
<p>Corruption damages the company's operations as well as the reputation of its staff. At S&T, we compete fairly for orders. Our selling points are the quality, prices and innovativeness of our products and services. We do not compete by offering improper benefits to others. It is not permitted under any circumstances to make a payment in order to gain an unfair advantage in a business transaction. Such an act exposes individuals and our Company to the risk of criminal prosecution. Corruption is not a minor offense. It is an illegal activity. Employees are obliged to refrain from all forms of corrupt conduct, direct or indirect. This particularly applies for attempts to influence decision-makers working for business partners or in the public sector by offering, promising or awarding impermissible advantages; or by authorizing, directing, approving or condoning such conduct by any other person. The term "government official" is defined broadly. It includes officials or employees of any government or other any other public body, agency or legal entity; at any level; and extends to officers or employees of state-owned enterprises and public international organizations. It also includes candidates for political offices; and political parties, their officials</p>	<p>Korupcja szkodzi działalności spółki, a także reputacji jej pracowników. W S&T uczciwie konkurujemy o zamówienia. Nasze zalety to jakość, ceny i innowacyjność produktów i usług. Nigdy nie konkurujemy, oferując nielegalne korzyści. Bez względu na okoliczności, dokonywanie płatności w celu uzyskania nieuczciwej przewagi w transakcji biznesowej nie jest dozwolone. Taki akt naraża pracownika jak i naszą Firmę na ryzyko odpowiedzialności karnej. Korupcja nie jest drobnym wykroczeniem, ale poważnym przestępstwem. Pracownicy są zobowiązani do powstrzymania się od wszelkich form zachowań korupcyjnych, bezpośrednich lub pośrednich. Dotyczy to w szczególności prób wpływania na decyzje osób pracujących dla partnerów biznesowych lub w sektorze publicznym poprzez oferowanie, obiecywanie lub przyznawanie sprzecznych z prawem korzyści; lub upoważnianie, kierowanie, aprobowanie lub akceptowanie takiego postępowanie przez dowolną inną osobę. Termin "urzędnik państwowy" został zdefiniowany szeroko. Obejmuje on urzędników lub pracowników, niezależnie od ich poziomu, jakiegokolwiek rządu lub dowolnego organu publicznego, agencji lub osoby prawnej. Rozciąga się na funkcjonariuszy,</p>

and employees. Also comprised in this are civil servants subject to especially stringent stipulations of behavior. This ban covers the granting of advantages for the commission of illegal acts as well as for refraining from performing acts on the part of public officials. Also encompassed in this is the making of payments that are designed to facilitate the expediting or ensuring of the commission of official acts by public officials. This prohibition also applies to the offering of improper advantages when engaging in commercial dealings with private parties. Promises, offers, invitations and gifts are not to be made in cases in which they might be deemed to be an attempt to improperly influence a public official or a business partner.

Employees of the S&T Group are also prohibited from demanding or accepting such advantages while conducting business with third parties. This also includes receiving any personal discounts from business partners or competitors of the S&T Group that are granted on a private basis and due to the employee's being part of the S&T Group, in cases in which these discounts are not available to everyone or to a large group of employees of the S&T Group.

COMPETITION AND ANTI-TRUST LAW

Competition and anti-trust laws are the pillars of efforts to preserve a free market and fair and open competition. Such laws thus constitute the protection of the legitimate interest of customers. The S&T Group is obliged to adhere to national-level competition and anti-trust laws when doing business in the respective country. This commitment ensures that the Group's business activities adhere to the rules of fair competition. This adherence obviates the occurrence of a

pracowników przedsiębiorstw państwowych i publicznych organizacji międzynarodowych. Obejmuje również kandydatów na stanowiska polityczne, partie polityczne, ich urzędników i pracowników. Obejmuje to również urzędników służby cywilnej podlegających szczególnie rygorystycznym zasadom postępowania. Zakaz ten obejmuje przyznawanie korzyści za popełnianie nielegalnych działań, a także za powstrzymanie się od wykonywania czynności ze strony urzędników publicznych. Obejmuje to również, dokonywanie płatności mających na celu ułatwienie przyspieszania lub zapewniania urzędowych czynności przez urzędników publicznych. Zakaz ten dotyczy również oferowania nieuzasadnionych korzyści przy angażowaniu się w transakcje handlowe z podmiotami prywatnymi. Obietnic, ofert, zaproszeń i prezentów nie można składać w przypadkach, w których mogą one zostać uznane za próbę niewłaściwego wpłynięcia na funkcjonariusza publicznego lub partnera biznesowego.

Pracownicy Grupy S&T nie mogą również żądać lub akceptować korzyści osobistych podczas prowadzenia interesów z osobami trzecimi. Obejmuje to również otrzymywanie rabatów od partnerów biznesowych lub konkurentów Grupy S&T, bez względu na to czy są one przyznawane ze względu na przynależność pracownika do Grupy S&T czy na jego relacje osobiste, w przypadkach, w których rabaty te nie są dostępne dla wszystkich lub dużych grup pracowników Grupy S&T.

OCHRONA KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOLOWE

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji i prawa antymonopolowego są filarami działań na rzecz zachowania wolnego rynku oraz uczciwej i otwartej konkurencji. Wyrażone w tych przepisach normy stanowią ochronę uzasadnionego interesu klientów. Grupa S&T jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony konkurencji i przepisów antymonopolowych obowiązujących w kraju

damaging of the finances or reputation of the S&T Group. To be noted is that fines can also be imposed in cases in which the impeding of competition was not intentional in nature. Competitors are not to be constrained from acting on their markets. Customers and suppliers are not to be treated in unfair manners. Nor are they to be exploited. All decisions made in these areas have to be objective in nature.

"Illegal agreements between competitors" are defined to be those reached and in force between companies pursuing the same business activities on the same market. No information that might enable the reaching of conclusions about a competitor's current or future market behavior may be accepted or given. Certain kinds of conduct can result in contraventions of fair competition and anti-trust laws. To preclude these, employees are not allowed to

(i) confer with competitors about prices, output, capacities, sales, bids, profits, profit margins, costs, methods of distribution or any other fact or factor that determines or influences the company's competitive behavior, and specifically in cases in which this is designed to elicit accompanying behavior from the competitor;

(ii) enter into an agreement with a competitor foreseeing a refraining from competition; to restrict dealings with suppliers; to submit bogus offers for bidding; or to apportion customers, markets, territories or production programs among the agreement's parties;

(iii) exert influence on the resale prices charged by our purchasers, or to attempt to make them restrict the exporting or importing of goods supplied by S&T. In addition, employees are not to obtain intelligence on competitors or markets by resorting to industrial espionage, bribery, theft or electronic eavesdropping. Nor are they to knowingly communicate erroneous information about a competitor or its products or services.

"Illegal arrangements between suppliers and customers" are defined to be those between companies operating on different levels. By way of an example: those that are in a

prowadzenia działalności gospodarczej. Powyższe zobowiązanie zapewnia, że prowadzona działalność Grupy jest zgodna z zasadami uczciwej konkurencji. Przyjęcie na siebie niniejszego obowiązku zapobiega wystąpieniu szkód w finansach lub reputacji Grupy S&T. W swoim postępowaniu każdy powinien zachować szczególną uwagę, gdyż kary mogą być nałożone w przypadkach, w których zakłócenie konkurencji nie miało charakteru zamierzonego. W szczególności zakazane są jakiegokolwiek praktyki prowadzące do ograniczenia działalności Konkurentów na ich rynkach; nieuczciwe i prowadzące do wycisku traktowania Klientów i dostawców. Wszystkie decyzje podejmowane w tych obszarach muszą mieć charakter obiektywny.

"Niedozwolone porozumienia horyzontalne" definiuje się jako te, które zostały osiągnięte i obowiązują między przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność konkurencyjną na tym samym rynku. Żadne informacje, które mogłyby umożliwić wyciągnięcie wniosków na temat obecnego lub przyszłego zachowania rynkowego konkurenta, nie mogą zostać przyjęte lub podane. Niektóre zachowania mogą prowadzić do naruszeń uczciwej konkurencji i przepisów antymonopolowych. Aby tego uniknąć, pracownikom nie wolno:

(i) porozumiewać się z konkurencją o cenach, produkcji, możliwościach produkcyjnych sprzedaży, ofertach, zyskach, marżach, kosztach, metodach dystrybucji lub jakimkolwiek innym fakcie lub czynniku, który określa lub wpływa na zachowanie konkurencyjne firmy, a w szczególności w przypadkach, w których jest to z góry zaplanowane i określone, aby spowodować towarzyszące zachowanie konkurenta;

(ii) zawierać z konkurentami umów przewidujących powstrzymanie się od działań konkurencyjnych; ograniczyć kontakty z dostawcami; składać fałszywe oferty na licytację; lub dokonywać podziału klientów, rynków, terytoriów lub programów produkcyjnych pomiędzy strony porozumienia;

(iii) wywierać wpływ na ceny odsprzedaży

supplier/customer relationship. Such anti-competitive behavior can have serious consequences. These include the levying of fines amounting to up to 10 percent of S&T's annual worldwide turnover; imprisonment; the exclusion from tendering for public contracts; and the serious damaging of the reputation of S&T.

pobierane przez naszych nabywców lub próbować ograniczać eksport lub import towarów dostarczanych przez S&T. Ponadto pracownicy nie mogą uzyskiwać informacji na temat konkurencji lub rynków, wykorzystując szpiegostwo przemysłowe, łapownictwo, kradzież lub podsłuch elektroniczny. Nie mogą też świadomie przekazywać błędnych informacji na temat konkurenta lub jego produktów lub usług.

"Niedozwolone porozumienia wertykalne" definiuje się jako takie między firmami działającymi na różnych poziomach. Tytułem przykładu: te, które są w relacji dostawca / klient. Takie antykonkurencyjne zachowania mogą mieć poważne konsekwencje. Obejmują one nakładanie grzywien w wysokości do 10 procent rocznego obrotu S&T na całym świecie; wykluczenie z przetargów na zamówienia publiczne; oraz poważne naruszenie reputacji S&T.

BUSINESS RELATIONSHIPS AND CONDUCT TOWARDS THIRD PARTIES

The S&T Group strives to conduct its relationships with customers, suppliers and other business partners in a partner-like manner. The S&T Group treats all business partners in a fair and respectful manner, and bases its competition for customers on the quality and advantages of its products and services. The S&T Group commits itself to conducting itself fairly towards competitors, and to supporting free and undistorted competition. The achievement of these objectives requires each employee's observing and abiding by the principles of free competition. S&T expects its suppliers to share S&T's values and to comply with all applicable laws and regulations. S&T furthermore expects its suppliers to act in accordance with the principles adopted by S&T and codified in this document, and, as well, to adhere to all legal stipulations, and to foster compliance by their proprietary suppliers with S&T's Code of Conduct.

RELACJE BIZNESOWE I POSTĘPOWANIE WOBEC STRON TRZECICH

Grupa S&T nie ustaje w wysiłku, aby prowadzić relacje z klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi w sposób partnerski. Grupa S&T traktuje wszystkich partnerów biznesowych w sposób uczciwy i pełen szacunku, opierając swoją konkurencyjność na jakości i zaletach swoich produktów i usług. Grupa S&T zobowiązuje się do uczciwego postępowania wobec konkurentów oraz do wspierania wolnej i niezakłóconej konkurencji. Osiągnięcie tych celów wymaga przestrzegania przez każdego pracownika zasad uczciwej konkurencji. S&T oczekuje od swoich dostawców współdzielenia wartości S&T i przestrzegania wszystkich obowiązujących w tym zakresie przepisów i regulacji. Ponadto S&T oczekuje, że jej dostawcy będą postępować zgodnie z zasadami przyjętymi i skodyfikowanymi w niniejszym dokumencie, a także, aby dostawcy stosowali się do wszystkich przepisów prawa i sprzyjali przestrzeganiu Kodeksu Postępowania S&T przez ich własnych dostawców.

FINANCIAL AND BUSINESS RECORDS

All employees are obliged to ensure that business and financial records are correct, truthful and complete. All books and records are to depict each transaction or expenditure in an objective and true way. Their entering and maintenance are to be undertaken in prompt manners. They are to be kept up-to-date, and are to be in accordance with applicable accounting rules and standards. Such books and records are to comprise all data, certifications and other written materials required for financial reporting and disclosure purposes, and, as well, materials collected for other reasons.

COMBATING MONEY LAUNDERING

"Money laundering" is the process of disguising the nature and source of money arising from the pursuit of such criminal activities as terrorism, drug trafficking or bribery – and then feeding such "dirty money" into streams of finance and business. Such laundering is undertaken to give the money the appearance of being legal, and to conceal its source or the identity of its owner. S&T has committed itself to conducting business with reputable customers, with "reputable" being defined as those parties that are engaged in lawful business activities, whose funds stem solely from legal sources, and whose operations adhere to the stipulations of anti-money laundering and anti-terrorism laws. All employees of S&T are required to follow all record-keeping and accounting requirements when pursuing cash-based and other kind of transactions. They are also obliged to adhere to the stipulations of contracts.

DOKUMENTACJA FINANSOWA I BIZNESOWA

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapewnienia, że dokumenty handlowe i finansowe są poprawne, prawdziwe i kompletne. Wszystkie księgi i zapisy mają przedstawiać każdą transakcję lub wydatek w sposób obiektywny i prawdziwy. Ich wprowadzanie i dalsze prowadzenie musi być podejmowane na czas. Dokumenty mają być aktualizowane i prowadzone zgodnie z odpowiednimi zasadami i standardami rachunkowości. Takie księgi i rejestry mają obejmować wszystkie dane, certyfikaty i inne materiały pisemne wymagane do celów sprawozdawczości finansowej i ujawniania poprawnych danych finansowych; a także materiałów zebranych z innych powodów.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

"Pranie pieniędzy" jest procesem ukrywania natury i pochodzenia pieniędzy wynikających z prowadzenia takich przestępczych działań, jak terroryzm, handel narkotykami lub przekupstwo. Następnie dostarczanie takich "brudnych pieniędzy" do strumieni finansów i biznesu. Zazwyczaj podejmowane jest w celu nadania pieniądзом pozorów legalności i ukrywania ich pochodzenia lub tożsamości właściciela. S&T zobowiązało się do prowadzenia interesów z renomowanymi klientami, a "renomowane" oznacza strony prowadzące legalną działalność gospodarczą, których środki pochodzą wyłącznie z legalnych źródeł i których działalność jest zgodna z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz praw dotyczących terroryzmu. Wszyscy pracownicy S&T są zobowiązani do przestrzegania wszystkich wymogów dotyczących prowadzenia rejestrów i księgowości przy realizacji transakcji gotówkowych i innego rodzaju transakcji. Są również zobowiązani do przestrzegania postanowień umów.

ADHERENCE TO EXPORT, IMPORT AND TRADE CONTROLS

The importing and exporting of products and services are highly regulated. S&T complies with all applicable export controls and customs laws and regulations in the countries in which it does business. Export controls generally apply to the dispatching of goods, services, hardware, software and technologies across certain national borders, with this including those pursued by E-mail. Such laws can be applied to the direct and indirect exporting to and importing from countries upon which sanctions have been imposed. These laws also apply to third party countries under suspicion for reasons of their possibly posing threats to national security or being involved in criminal activities. Contraventions of these laws and stipulations can give rise to major-scale punishment and penalties, including fines and officially decreed exclusions from simplified import and export regulations. All employees whose work entails dealing with imports and exports are obliged to observe all applicable laws and stipulations.

OUR EMPLOYEES

S&T's staff is comprised of individuals of a variety of ethnic backgrounds, cultures, religions, ages, levels of ability (disabilities), races, sexual identities, mindsets and genders. The diversity of our staff constitutes a driver of the successes achieved by the S&T Group. All employees are treated equally. S&T does not tolerate discrimination against anyone evincing any of these characteristics. It especially does not tolerate sexual harassment or any other form of aggression towards individuals. These principles apply on both the internal and external levels. They thus encompass dealings with partners. The S&T Group's policy is to employ staff that possess the highest degrees of motivation and capabilities. To maintain and enhance these, the Group invests in the development of staff expertise.

PRZESTRZEGANIE ZASAD EKSPORTU, IMPORTU I KONTROLI HANDLU ZAGRANICZNEGO

Import i eksport produktów i usług są w wysokim stopniu uregulowane. S&T przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu oraz przepisów i regulacji celnych w krajach, w których prowadzi działalność. Kontrole eksportu mają zazwyczaj zastosowanie do wysyłania towarów, usług, sprzętu, oprogramowania i technologii na niektórych granicach krajowych, z uwzględnieniem transakcji wykonanych pocztą elektroniczną. Stosowne akty prawne mogą być zastosowane do bezpośredniego i pośredniego eksportu i importu z krajów, na które nałożono sankcje. Przepisy te mają również zastosowanie do państw trzecich podejrzanych z powodu ich potencjalnego stwarzania zagrożeń dla bezpieczeństwa narodowego lub brania udziału w działalności przestępczej. Naruszenie tych przepisów i postanowień może skutkować karami i grzywnami. Pracownicy, których praca wiąże się z importem i eksportem, są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i postanowień.

NASI PRACOWNICY

Personel S&T składa się z osób o różnym pochodzeniu etnicznym, kulturach, religiach, wieku, poziomach sprawności (niepełnosprawności), rasach, tożsamościach seksualnych, mentalności i płciach. Różnorodność naszych pracowników stanowi siłę napędową sukcesów osiągniętych przez Grupę S&T. Wszyscy pracownicy są traktowani jednakowo. S&T nie toleruje dyskryminacji ze względu na jakąkolwiek z powyższych cech. W szczególności nie toleruje molestowania seksualnego, ani żadnej innej formy agresji wobec innych ludzi. Zasady te obowiązują zarówno na poziomie wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Obejmują więc kontakty z partnerami. Polityka Grupy S&T zakłada zatrudnianie pracowników o najwyższym stopniu motywacji i zdolności. Aby je utrzymać i wzmocnić, Grupa inwestuje w rozwój wiedzy

MANAGEMENT, RESPONSIBILITY AND SUPERVISION

S&T's culture of business integrity and compliance with rules is driven by its senior managers. Each of them is required to fulfill their duties of organization and supervision in an exemplary way. All managers bear responsibility for the conduct of the employees entrusted to them. This means, among other things, that each manager has to accentuate the importance of ethical conduct and compliance, to keep them up as regular topics of everyday dealings, and to foster these through personal leadership and through training. To be noted is that the manager's fulfillment of these responsibilities does not relieve other employees of this requirement.

TREATMENT OF THE S&T GROUP'S PROPERTY

Employees are obliged to treat S&T's property and resources with the greatest care. Unless special approval for such has been obtained, corporate machines and equipment are to be used solely for business purposes - and not for personal pursuits.

HANDLING OF INFORMATION

S&T AG's stock is listed on the Frankfurt Stock Exchange. As a listed company, the S&T AG is subject to the stringent requirements imposed on players on capital markets. The efficiency of the financial market is to a large degree based on the confidence accorded to it by its participants, with this particularly applying to the accessibility of public information and to the non-disclosure of confidential information. The S&T Group is therefore obliged to maintain a particularly high level of care when handling non-public information. This is undertaken to ensure that all market participants enjoy the same opportunities and conditions.

Employees are obliged to handle non-public

specjalistycznej pracowników.

ZARZĄDZANIE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I NADZÓR

W S&T kultura uczciwości biznesowej i przestrzeganie zasad zaczyna się od jej starszych kierowników. Każdy z nich jest zobowiązany do wypełniania obowiązków organizacji i nadzoru w sposób wzorcowy. Wszyscy menedżerowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie podległych im pracowników. Oznacza to między innymi, że każdy menedżer musi podkreślać wagę etycznego postępowania i przestrzegania przepisów, utrzymywać je jako regularne tematy codziennych kontaktów i wspierać je poprzez osobiste przywództwo i szkolenia. Należy zauważyć, że spełnienie tych obowiązków przez kierownika nie zwalnia innych pracowników z tego wymogu.

POSTĘPOWANIE Z WŁASNOŚCIĄ GRUPY S&T

Pracownicy są zobowiązani do traktowania majątku i zasobów S&T z największą ostrożnością i poszanowaniem. O ile nie uzyskano specjalnej zgody, urządzenia i sprzęt firmy mają być wykorzystywane wyłącznie do celów biznesowych, a nie do celów prywatnych.

PRZEPIŹYW INFORMACJI

Akcje S&T AG są notowane na giełdzie we Frankfurcie. Jako spółka giełdowa S&T AG podlega surowym wymogom nałożonym na uczestników rynków kapitałowych. Skuteczność rynku finansowego jest w dużej mierze oparta na zaufaniu przyznanym mu przez jego uczestników, co w szczególności dotyczy dostępu do informacji publicznej i nieujawniania informacji poufnych. Grupa S&T jest zatem zobowiązana do zachowania szczególnie wysokiego poziomu ostrożności przy przetwarzaniu informacji niepublicznych. Podejmuje się to w celu zapewnienia wszystkim uczestnikom rynku takich samych możliwości i warunków.

Pracownicy są zobowiązani do zachowania

information confidentially, and to ensure that it is not accessible to third parties. The confidentiality of information about operational and business secrets has to be safeguarded. Comprised in this is non-public information from or on suppliers, customers, employees, agents, consultants and other third parties. This also entails information on items in which contractual partners of the S&T Group have confidential interests. "Third parties" are defined to be family members, friends and acquaintances. The obligation to maintain confidentiality is in force subsequent to the termination of the relationship of employment. Within the S&T Group, information is only to be shared with those employees who require it to handle their professional responsibilities.

All information to which stock quotes respond in a sensitive manner is strictly confidential. The misuse of insider information is prohibited. This misuse is a criminal offense. All legal requirements and compliance regulations are to be adhered to when treating insider information. The obligation to maintain secrecy exists without limitation after the termination of the relationship of employment.

DATA PROTECTION AND DATA SECURITY

The personal data provided to the S&T Group by customers, employees, shareholders and suppliers is highly sensitive. Employees are not permitted - without having secured the consent of their supervisor - to make records, files, video or audio recordings or reproductions of such in cases in which such activities are not directly related to S&T's business. Personal data may only be collected, processed or otherwise used in cases in which this is required for explicit and lawful purposes. In addition, personal data must be maintained in a secure manner and appropriate precautions should be taken when transmitting them. The observance of measures to ensure the security of information is

zasad poufności przy przetwarzaniu informacji niepublicznych oraz do zapewnienia, że nie są one dostępne dla osób trzecich. Konieczne jest zachowanie poufności informacji o tajemnicach operacyjnych i handlowych. Obejmuje to informacje niepubliczne od dostawców, klientów, pracowników, agentów, konsultantów i innych osób trzecich. Obowiązek zachowania poufności obejmuje również informacje na temat zagadnień, w których poufności, partnerzy kontraktowi Grupy S&T mają swój interes. "Osoby trzecie" to członkowie rodziny, przyjaciele i znajomi. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje po rozwiązaniu stosunku pracy. W ramach Grupy S&T informacje można przekazywać tylko tym pracownikom, którzy wymagają tego w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych.

Wszystkie informacje, na które notowania giełdowe reagują w sposób wrażliwy, są ściśle poufne. Niewłaściwe wykorzystywanie informacji poufnych jest zabronione. To niewłaściwe użycie jest przestępstwem. Podczas przetwarzania informacji poufnych należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i wymogów dotyczących zgodności. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje bez ograniczeń po rozwiązaniu stosunku pracy, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

OCHRONA DANYCH I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

Dane osobowe przekazane Grupie S&T przez klientów, pracowników, akcjonariuszy i dostawców są danymi szczególnie wrażliwymi. Pracownikom nie wolno - bez uzyskania zgody ich przełożonego - na dokonywanie zapisów, plików, nagrań wideo lub audio lub ich reprodukcji w przypadkach, w których takie działania nie są bezpośrednio związane z działalnością S&T. Dane osobowe można gromadzić, przetwarzać lub w inny sposób wykorzystywać tylko w przypadkach, w których jest to wymagane do ściśle określonych i zgodnych z prawem celów. Ponadto dane osobowe muszą być przechowywane w bezpieczny sposób, a

considered particularly important. Any use of personal data must be transparent to the person concerned and their right to be informed must be guaranteed, as has to be their right to correct and, if necessary, to contradict, block or erase such information. Personal data is to be secured in a safe way, and to be transmitted only in cases in which the requisite precautionary measures have been applied. Such data is to be protected with all the suitable technical and organizational means at the company's disposal, in order to prevent unauthorized access or impermissible or abusive misuse or loss.

Each use of personal data has to be undertaken in a way that is transparent to the person involved. Required to be guaranteed is her or his right to be correspondingly informed of such, to correct such data, to object to its processing, or to limit such, and to block or delete such. Also, to be ensured is her or his right to the transferring of data. The S&T Group collects and processes personal data only upon having secured the consent of the person involved. This enables the adherence to legal and/or contractual obligations. Such processes are pursued in cases of justified interest, to the extent that they are permitted by laws and regulations. The S&T Group collects, processes and uses personal data only in an appropriate extent. Each case of undertaking such arises from the respective purpose. The S&T Group respects the comprehensive rights held by each person whose data is collected, processed or used in another way.

CONFLICTS OF INTEREST

All employees are obliged to conduct themselves in ways preventing the arising of conflicts of

podczas ich przekazywania należy podjąć odpowiednie środki ostrożności. Przestrzeganie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji jest uważane za szczególnie ważne. Każde wykorzystanie danych osobowych musi być przejrzyste dla osoby zainteresowanej, a ich prawo do otrzymania informacji musi być zagwarantowane, podobnie jak prawo do poprawiania i, w razie konieczności, zaprzeczanie, blokowanie lub usuwanie takich informacji. Dane osobowe należy zabezpieczyć w bezpieczny sposób i przekazywać wyłącznie w przypadkach, w których zastosowano wymagane środki ostrożności. Takie dane mają być chronione wszelkimi odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dostępnymi w firmie, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi osób postronnych oraz niewłaściwemu użyciu bądź utracie.

Każde wykorzystanie danych osobowych musi odbywać się w przejrzysty sposób dla osoby zainteresowanej. Gwarantem jest jej prawo do bycia odpowiednio poinformowanym, poprawiania takich danych, sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub do ich ograniczenia, a także do zablokowania lub usunięcia takich danych. Należy również zapewnić jej prawo do przekazywania danych. Grupa S&T gromadzi i przetwarza dane osobowe tylko po uzyskaniu zgody osoby zainteresowanej. Umożliwia to przestrzeganie prawnych lub umownych obowiązków. Takie procesy są prowadzone w przypadkach uzasadnionego zainteresowania, w zakresie, w jakim są one dozwolone przepisami ustawowymi i wykonawczymi. Grupa S&T zbiera, przetwarza i wykorzystuje dane osobowe tylko w odpowiednim zakresie. Każdy przypadek takiego przedsięwzięcia wynika z danego celu. Grupa S&T szanuje wszystkie prawa przysługujące każdej osobie, której dane są gromadzone, przetwarzane lub wykorzystywane w inny sposób.

KONFLIKT INTERESÓW

Pracownicy są zobowiązani do postępowania w sposób zapobiegający powstaniu konfliktu

interest that may be detrimental to the S&T Group. All employees must therefore maintain a clear distinction between the interests of the S&T Group and their own personal ones. An employee may not operate or work for a company that competes with S&T. She or he may not engage in any competing activities.

The pursuit of any ancillary employment that is not in the interests of the S&T Group is forbidden, with this especially entailing those due to competitive reasons. Any paid ancillary employment has to be reported, and can be prohibited should it interfere with the employee's professional duties at the S&T Group. This also applies to supervisory board or advisory board activities in external companies.

The holding - direct or indirect – of shares in companies that are competitors of the S&T Group that give rise to an entrepreneurial influence requires the securing of approval by the Executive Board. It can be assumed, as a general rule, that the capability to exert influence on the management exists in cases in which such a stake is greater than 5% of the competitor's total capital.

Employees (and their close relatives) who influence or could exert influence on the awarding of commissions have to disclose their stakes in potential suppliers in cases in which such stakes are greater than 5% of these companies' capitals. The disclosure of an interest in a third company may be followed by S&T's taking measures that lead to the elimination of any conflict of interest.

The rendering of statements in the public, especially on the Internet or other media (such as press, radio, TV, etc.) that are not part of an employee's work but (i) that deal directly or indirectly with it; (ii) that pertain to the S&T Group; or (iii) that could be interpreted as being part of the employee's work for S&T by a third party have to be denoted by her or him to be a personal opinion. Such statements have to be objective and fair, have to not constitute insults, and have

interesów, który może być szkodliwy dla Grupy S&T. Każdy musi zatem zachować wyraźne rozróżnienie między interesami Grupy S&T, a ich osobistymi. Pracownik nie może działać ani pracować w firmie konkurującej z S&T, ani angażować się w żadną konkurencyjną działalność.

Dążenie do dodatkowego zatrudnienia, które nie leży w interesie Grupy S&T, jest zabronione, w szczególności z powodów związanych z konkurencją. Wszelkie płatne zatrudnienie musi zostać zgłoszone i może być zabronione, jeżeli przeszkadza w wykonywaniu obowiązków służbowych pracownika w Grupie S&T. Dotyczy to również działań rady nadzorczej lub rady doradczej w firmach zewnętrznych.

Posiadanie - bezpośrednio lub pośrednio - udziałów w spółkach będących konkurentami Grupy S&T, które mają wpływ na zarządzanie tym przedsiębiorstwem, wymaga zatwierdzenia przez Zarząd. Ogólnie można założyć, że zdolność do wywierania wpływu na zarządzanie spółką istnieje w przypadkach, gdy taki udział stanowi więcej niż 5% całkowitego kapitału konkurenta.

Pracownicy (i ich bliscy krewni), którzy wpływają lub mogą wywierać wpływ na przyznawanie prowizji, muszą ujawniać swoje udziały w spółkach będących potencjalnymi dostawcami, w przypadkach, w których taki pakiet udziałów jest większy niż 5% kapitału zakładowego tych spółek. Po ujawnieniu prywatnego interesu w spółce trzeciej, S&T może podjąć działania, prowadzące do wyeliminowania konfliktu interesów.

Wydawanie publicznych oświadczeń, zwłaszcza w Internecie lub innych mediach (takich jak prasa, radio, telewizja itp.), które nie są częścią pracy pracownika, ale (i) które dotyczą go bezpośrednio lub pośrednio (ii) dotyczą grupy S&T; lub (iii) które mogą być interpretowane jako część pracy pracownika w S&T przez osobę trzecią, muszą być oznaczone jako osobista opinia. Takie oświadczenia muszą być

to show respect toward others - in accordance with the guiding principles contained in this Code.

GIFTS

The making of gifts between business partners is – provided it is of appropriate scope - an established part of business practice. “Gifts” are to be understood to be physical items as well as a variety of benefits or advantages. These include the promise of a discount, invitations, and offers to give paid presentations and the like. It makes no difference whether these perks are offered directly to a business partner or indirectly – via and to their family members or acquaintances. A gift is deemed excessive in scope in cases in which it – objectively observed – could compromise the receiver’s ability to make an objective decision. Impermissible are all forms of gratuities that could compromise the recipient’s ability to reach an objective decision, or that could damage the reputation of the company. Permissible is the occasional acceptance by employees of gifts of minor value, provided that such accords to the above conditions.

Gifts may not exceed a value of EUR 100 per business partner (= company / individual) per quarter of a year - unless so otherwise stipulated by local regulations. A gift exceeding this value has to be politely refused. Please invoke when doing so this Code of Conduct. The offering of gifts of money and other items to public officials is not allowed.

Please consult with your superior in cases of uncertainties as to the valuation of gifts and the ceilings placed on such, and on the appropriateness of these. The ensuing, jointly-reached decision is to be documented.

INVITATIONS AND EVENTS

Invitations to business meals are allowed, provided that their value does not exceed EUR 100 per business partner (= company / individual). Invitations to business meals

obiektywne i sprawiedliwe, nie mogą stanowić obelg i muszą okazać szacunek innym - zgodnie z zasadami przewodnimi zawartymi w niniejszym Kodeksie.

PREZENTY

Wręczanie prezentów między partnerami biznesowymi jest - o ile ma odpowiedni zakres - stałą częścią praktyki biznesowej. "Prezenty" należy rozumieć jako przedmioty fizyczne, a także szereg benefitów lub korzyści. Obejmują one obietnicę zniżki, zaproszeń i ofert na płatne prezentacje i tym podobne. Nie ma znaczenia czy korzyści te są oferowane bezpośrednio partnerowi biznesowemu, czy pośrednio - za pośrednictwem członków rodziny lub znajomych. Prezent uważany jest za nadmierny w zakresie, w jakim - obiektywnie zaobserwowany - mógłby zagrozić zdolności odbiorcy do podjęcia obiektywnej decyzji. Niedozwolone są wszystkie formy gratyfikacji, które mogą zagrozić zdolności odbiorcy do podjęcia obiektywnej decyzji lub mogą zaszkodzić reputacji firmy. Dopuszczalna jest okazjonalna akceptacja przez pracowników prezentów o niewielkiej wartości, pod warunkiem, że takie są zgodne z niniejszymi wytycznymi.

Prezenty nie mogą przekroczyć wartości 100 EUR na partnera biznesowego (= firma / osoba) za kwartał roku - o ile przepisy krajowe nie stanowią inaczej. Dar przekraczający tę wartość wymaga grzecznej odmowy. Możesz powołać się na ten Kodeks Postępowania. Oferowanie prezentów pieniężnych i innych przedmiotów urzędnikom publicznym jest zabronione.

Wszelkie wątpliwości związane z wartością oraz stosownością prezentów, należy skonsultować z przełożonym. Decyzja podjęta wspólnie powinna zostać udokumentowana.

ZAPROSZENIA I WYDARZENIA

Zaproszenia na posiłki biznesowe są dozwolone pod warunkiem, że ich wartość nie przekracza 100 EUR na partnera biznesowego (= firma / osoba). Zaproszenia na posiłki służbowe

addressed to public officials must be commensurate with the positions of the people involved and are on no account to give rise to the impression of trying to exert influence. Please consult with your superior in cases of uncertainties as to the valuation of meals and the ceilings placed on such, and on the appropriateness of these. The ensuing, jointly reached decision is to be documented.

Permissible is the attendance of events or the acceptance of invitations to attend such, provided that they have a clearly-apparent business purpose (such as professional training or corporate or product presentations). This includes an appropriate level of hospitality. The S&T Group in general covers the costs of travel and accommodation, provided that these are obviously business in nature.

Accepting invitations from business partners to events lacking a clear business purpose or without any business focus at all requires the approval by the employee's superior and needs to be documented.

DONATIONS, SPONSORING AND ADVERTISING

The S&T Group donates money and provides other form of support to projects undertaken in the areas of education, the sciences, the arts, culture, athletics and societal affairs. This provision has to be transparent in nature. This entails the documentation of the recipients and objectives of the donations. This inclusion is necessary to depict the motives for and objectives of the donations. These have to be legally permissible. Remuneration that is seemingly a donation and that is actually granted for services rendered, and that substantially exceeds the value of the service itself contravenes the necessity to ensure transparency, and is thus prohibited.

The above also applies to sponsoring. All activities in this area have to be transparent. This

kierowane do urzędników publicznych muszą być współmierne do stanowisk zaangażowanych osób i nie mogą w żadnym wypadku wywoływać wrażenia, że mają na celu wywarcie wpływu. Proszę skonsultować się ze swoim przełożonym w przypadkach niepewności co do wyceny posiłków oraz ich stosowności. Decyzja podjęta wspólnie musi zostać udokumentowana.

Dopuszczalny jest udział w wydarzeniach lub akceptacja zaproszeń do uczestnictwa w takich wydarzeniach, pod warunkiem, że mają one wyraźnie określony cel biznesowy (np. szkolenie zawodowe lub prezentacje firmowe lub produktowe). Dotyczy to odpowiedniego poziomu gościnności. Grupa S&T generalnie pokrywa koszty podróży i zakwaterowania, pod warunkiem, że mają one oczywiście biznesowy charakter.

Przyjmowanie zaproszeń od partnerów biznesowych na wydarzenia, które nie mają wyraźnego celu biznesowego lub w ogóle nie koncentrują się na działalności biznesowej, wymaga zatwierdzenia przez przełożonego pracownika i udokumentowania.

DAROWIZNY, SPONSOROWANIE I REKLAMA

Grupa S&T przekazuje pieniądze i zapewnia inne formy wsparcia projektom podejmowanym w obszarach edukacji, nauki, sztuki, kultury, sportu i spraw społecznych. Postępowanie to musi mieć bezwzględnie przejrzysty charakter, w szczególności co do dokumentacji dotyczącej odbiorców i celów darowizn. Konieczne jest, aby przedstawić motywy i cele darowizn, które muszą być prawnie dozwolone. Wynagrodzenie, które jest pozornie darowizną i faktycznie przyznawane za świadczone usługi, które znacznie przewyższa jej wartość, narusza konieczność zapewnienia przejrzystości, a zatem jest zabronione.

Powyższe dotyczy również sponsoringu. Wszystkie działania w tym obszarze muszą być przejrzyste. Wymaga to sformułowania ich w pisemnej umowie, realizacji w poważnych celach

requires their being formulated in a written contract, their being for serious business purposes, and their evincing an appropriate relationship to the consideration to be supplied by the stager of the event.

Not to be granted are donations of money or items to persons, private bank accounts, or political parties or organizations that are closely affiliated with them, in cases in which doing such would harm the reputation enjoyed by the S&T Group. Events organized by political parties or public entities are not as a basic rule to be supported by S&T.

CONVENTIONS AND RECOMMENDATIONS OF INTERNATIONAL ORGANIZATIONS

In addition to the laws and regulations of individual countries, there are a number of important conventions and recommendations issued by international organizations. Although these documents primarily pertain to and cover member states and thus not directly multinational companies, such standards do nevertheless serve as important guidelines for the latter's conduct and for that of employees. S&T observes the stipulations of these conventions and recommendations. S&T therefore expects its employees, suppliers and business partners around the globe to recognize and apply them, with this particularly applying to the:

Universal Declaration of Human Rights (1948) and European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms (1950)

ILO (International Labor Organization) Tripartite Declaration of Principles Concerning Multinational Enterprises and Social Policy (1977) and ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work (1998) (especially its rules on the following issues: elimination of child labor, abolition of forced labor, prohibition of discrimination, freedom of association and right to collective bargaining)

OECD Guidelines for Multinational Enterprises (2000)

"Agenda 21" on Sustainable Development

biznesowych i wykazania się stosownym stosunkiem do wynagrodzenia, które ma dostarczyć uczestnik wydarzenia.

Nie należy udzielać darowizn pieniężnych lub materialnych, osobom oraz przekazywać ich na prywatne konta bankowe lub przekazywać ich partiom politycznym lub organizacjom, które są z nimi blisko powiązane, w przypadkach, w których mogłoby to zaszkodzić reputacji, z której korzysta Grupa S&T. Wydarzenia organizowane przez partie polityczne lub podmioty publiczne, zgodnie z podstawową zasadą, nie są wspierane przez S&T.

KONWENCJE I ZALECENIA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Oprócz przepisów i regulacji obowiązujących w poszczególnych krajach istnieje szereg ważnych konwencji i zaleceń wydanych przez organizacje międzynarodowe. Chociaż dokumenty te dotyczą przede wszystkim państw członkowskich, a więc nie są bezpośrednio przedsięwzięciami wielonarodowymi, normy te stanowią jednak ważne wytyczne dla postępowania tych ostatnich i dla pracowników. S&T przestrzega postanowień tych konwencji i zaleceń. S&T oczekuje zatem od swoich pracowników, dostawców i partnerów biznesowych na całym świecie, aby się z nimi zapoznali i zastosowali, w szczególności w odniesieniu do: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka (1948) i Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności (1950) MOP (Międzynarodowa Organizacja Pracy) Trójstronna Deklaracja Zasad dotyczących Przedsiębiorstw Wielonarodowych i Polityki Społecznej (1977) oraz Deklaracja MOP w sprawie Podstawowych Zasad i Praw w Pracy (1998) (w szczególności jej zasady dotyczące następujących kwestii: eliminacja pracy dzieci, zniesienie obowiązku pracy, zakaz dyskryminacji, wolność zrzeszania się i prawo do zbiorowych negocjacji) Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych (2000) "Agenda 21" w sprawie zrównoważonego rozwoju (dokument kończący konferencję ONZ w sprawie środowiska i rozwoju, Rio de Janeiro (1992))

(concluding document of the founding UN Conference on the Environment and Development, Rio de Janeiro (1992))
UN Convention Against Corruption (2005).

IMPLEMENTATION AND SUPPORT

The implementation of the Code of Conduct is the responsibility of the local managers. When doing so, they work closely with the members of their teams. Group HR and HQ are available on a 24/7/365 basis to handle any questions that may arise.

MISCONDUCT AND VIOLATIONS

Violations of norms of professional behavior and other forms of professional misconduct have serious consequences for the employee and for the S&T Group. Misconduct will not be tolerated. The managers of the S&T Group are to serve as role models in this regard. The S&T Group punishes each case of willfully-committed and unlawful misconduct and of violations of internal guidelines. This is done in a consistent way. This punishing does not take into account the employee's rank or position in the corporation.

COMPLAINTS AND CONCERNS

All employees are entitled to report cases of contraventions of compliance regulations, be they proven or suspected. This is to be done via the following ways – by reporting such cases to a member of the Executive Board of S&T AG
the S&T Group Compliance Officer
a senior manager or to the employee's superior
a member of the legal department
a member of the human resources department
a member of S&T's group audit department.

Another option is availing oneself of the whistleblower platform, which is maintained on S&T's website and which can be reached under: <https://compliance.snt.at/#/>.

All complaints can be submitted at any time both confidentially and anonymously. The S&T Group

Konwencja ONZ przeciwko korupcji (2005).

WDROŻENIE I WSPARCIE

Za wdrożenie kodeksu postępowania odpowiadają lokalni menedżerowie. Robiąc to, ściśle współpracują z członkami swoich zespołów. Grupa HR i HQ są dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, aby poradzić sobie z pytaniami, które mogą się pojawić.

WADY I NARUSZENIA

Naruszenie norm profesjonalnego postępowania i innych form nierzetelności zawodowej ma poważne konsekwencje dla pracownika i Grupy S&T. Nieodpowiedzialność nie będzie tolerowana. Menedżerowie Grupy S&T mają służyć za wzór do naśladowania w tym zakresie. Grupa S&T wyciąga konsekwencje z każdego przypadku umyślnie popełnionego i niezgodnego z prawem niewłaściwego postępowania oraz naruszeń wewnętrznych wytycznych. Odbywa się to w spójny sposób. Postępowanie to nie bierze pod uwagę stanowiska lub pozycji pracownika w organizacji.

ZGŁOSZENIA I OBAWY

Wszyscy pracownicy są uprawnieni do zgłaszania przypadków naruszeń przepisów dotyczących zgodności, o ile zostaną udowodnione lub będzie ich podejrzenie. Należy to zrobić w następujący sposób - zgłaszając takie przypadki do

- Członka Zarządu S&T AG
- Compliance Oficera Grupy S&T
- wyższego kierownika lub przełożonego pracownika
- pracownika działu prawnego
- pracownika działu HR
- pracownika działu audytu grupowego S&T.

Inną opcją jest skorzystanie z platformy zgłaszania nieprawidłowości, która jest utrzymywana na stronie internetowej S&T i która

<p>places a great importance on its employees' being willing to report cases of breaches of compliance codes, and suspicions of such, and of being able to do such without fear of incurring legal, professional or personal disadvantages. All complaints will be investigated. Corrective measures will be implemented if necessary. All documentation will be kept confidential to the extent permitted by law. No reprisal of any kind against complainants will be tolerated.</p>	<p>jest dostępna pod adresem: https://compliance.snt.at/#/. Skargi można składać w każdej chwili zarówno imiennie, jak i anonimowo. Grupa S&T przywiązuje dużą wagę do tego, że jej pracownicy są gotowi zgłaszać przypadki naruszeń Kodeksu zgodności, a także ich podejrzeń i możliwości ich wykonywania bez obawy przed konsekwencjami prawnymi, zawodowymi lub osobistymi. Wszystkie skargi będą rozpatrywane. W razie potrzeby zostaną wprowadzone środki naprawcze. Cała dokumentacja będzie traktowana jako poufna w zakresie dozwolonym przez prawo. Żadne działania represyjne przeciwko sygnalistom nie będą tolerowane.</p>
--	---